

Warunki korzystania z stołówki szkolnej – skompensowane informacje:

1. **Opłaty za obiady można dokonywać wyłącznie na rachunek bankowy szkoły** (w tytule należy podać imię i nazwisko korzystającego z obiadu ,klasę oraz miesiąc ,którego wpłata dotyczy).

Informacje o wysokości opłat za dany miesiąc będą umieszczane na tablicy ogłoszeń, dzienniku elektronicznym i Facebooku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc zapłaty za obiady (miesiąc, w którym uczeń korzysta z obiadów).

Wpłat należy dokonywać tylko i wyłącznie w podanych kwotach.

2. **Opłaty należy wносить do 5 dnia danego miesiąca**, a jeżeli 5-ty jest dniem wolnym, to zapłaty należy dokonać w kolejnym dniu roboczym następującym po terminie przewidzianej zapłaty.

Za termin płatności uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy szkoły. Nr rachunku bankowego do wpłat za obiady: 58 1020 2313 0000 3202 1123 7072 w Banku/PKO BP SA o/Cieszyn

3. **Osoby , które nie wniosą opłaty w terminie , do czasu uregulowania płatności ,nie mogą korzystać ze stołówki szkolnej.**
4. Otrzymanie obiadu następuje tylko i wyłącznie **na podstawie ważnego białka obiadowego**, który jest okazany intendentowi każdorazowo w danym dniu - korzystającemu z obiadów.
5. Rezygnacja z posiłku może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych .
6. Rezygnację z obiadów ucznia należy zgłosić osobiście lub telefonicznie najpóźniej na jeden dzień przed planowaną nieobecnością **do godziny 15.00.**
7. Zgłoszeń dokonujemy u intendenta , a w przypadku jego nieobecności sms-em **na nr telefonu 798-341-827.**
8. **Zwrot kosztów za niewykorzystane obiady przysługuje od następnego dnia po zgłoszeniu nieobecności** ,a opłata będzie odliczona w następnym miesiącu.
9. W przypadku **niekorzystania z obiadów z powodu wyjazdu zorganizowanego całej klasy lub innych wyjść całodniowych** (wycieczka, grupowe zawody itp.), gdzie nie ma możliwości powrotu klasy w porze obiadowej **wychowawca klasy lub opiekun zgłasza**

nieobecność grupy u intendenta szkoły dla całej klasy nie później niż 3 dni przed planowaną nieobecnością klasy. W wymienionej sytuacji chęci skorzystania z obiadu na wynos dla ucznia (tzw. do menażki) rodzic zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu intendentowi szkoły najpóźniej dzień wcześniej na podany w rozliczeniach z intendentem nr telefonu (**798-341-827**). (telefonicznie lub w formie sms-a)

10. **W przypadku niekorzystania z obiadów z powodu wyjazdów indywidualnych uczniów** (zawody sportowe itp.), gdzie nie ma możliwości powrotu ucznia w porze obiadowej **rodzic zgłasza nieobecność ucznia** u intendenta szkoły nie później niż dzień przed planowaną nieobecnością ucznia na podany w rozliczeniach z intendentem nr telefonu **798-341-827** (telefonicznie lub w formie sms-a).
11. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki za okres od I do VI danego roku dokonuje się najpóźniej do **30 czerwca danego roku**, a rozliczeń i zwrotów opłat za niewykorzystane posiłki za okres od IX do XII danego roku dokonuje się najpóźniej do **dnia 31 grudnia danego roku.**