

## **REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

### **w Szkole Podstawowej nr 4 w Cieszynie**

**Na podstawie art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz na podstawie Statutu Szkoły Podstawowej nr 4 – zarządzam co następuje :**

#### **§ 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Stołówka szkolna została zorganizowana w ramach prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych szkoły, w tym wspierania prawidłowego rozwoju uczniów.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
3. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłku w formie gorących obiadów dwudaniowych z napojem
4. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników szkoły zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP

#### **§ 2.**

##### **Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
- 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez MOPS, Radę Rodziców oraz innych sponsorów,
- 3) nauczyciele oraz uczniowie II L O im. M Kopernika w Cieszynie wnoszący opłaty indywidualne.

#### **§ 3.**

##### **Wydawanie posiłków**

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki szkolnej.
2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno- wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Jadłospis na dany tydzień jest wywieszany na tablicy informacyjnej , na stołówce szkolnej oraz na Facebooku.
4. Stołówka szkolna jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni.

5. Otrzymanie obiadu następuje tylko i wyłącznie na podstawie ważnego białego obiadowego, który wydaje intendent każdorazowo w danym dniu - korzystającemu z obiadów.

### § 3.

#### Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
  - 1) opłata za jeden posiłek dla ucznia – 4 zł,
  - 2) opłata za jeden posiłek dla innych osób – 10 zł.
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
4. Inne osoby, korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły, ponoszą opłatę w wysokości kosztów produktów przeznaczonych do sporządzania posiłków oraz kosztów jego przygotowania i utrzymania stołówki szkolnej, w przeliczeniu na jeden posiłek.

### § 4.

#### Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za obiady można dokonywać wyłącznie na rachunek bankowy szkoły ( w tytule należy podać imię i nazwisko korzystającego z obiadu ,klasę oraz miesiąc ,którego wpłata dotyczy ).

Informacje o wysokości opłat za dany miesiąc będą umieszczane na tablicy ogłoszeń, dzienniku elektronicznym i Facebooku do końca miesiąca poprzedzającego miesiąc zapłaty za obiady (miesiąc, w którym uczeń korzysta z obiadów).

Wpłat należy dokonywać tylko i wyłącznie w podanych kwotach.

2. Opłaty należy wносить do 5 dnia danego miesiąca, a jeżeli 5-ty jest dniem wolnym, to zapłaty należy dokonać w kolejnym dniu roboczym następującym po terminie przewidzianej zapłaty.

Za termin płatności uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy szkoły.

3. Osoby , które nie wniosą opłaty w terminie , do czasu uregulowania płatności ,nie mogą korzystać ze stołówki szkolnej.

#### § 5.

##### **Odwołania i zwroty za niewykorzystane obiady**

1. Rezygnacja z posiłku może nastąpić z powodu choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych .
2. Rezygnację z obiadów ucznia należy zgłosić osobiście lub telefonicznie najpóźniej na jeden dzień przed planowaną nieobecnością do godziny 15.00 .
3. Zgłoszeń dokonujemy u intendenta , a w przypadku jego nieobecności sms-em na nr telefonu 798-341-827.
4. Zwrot kosztów za niewykorzystane obiady przysługuje od następnego dnia po zgłoszeniu nieobecności ,a opłata będzie odliczona w następnym miesiącu.
5. W przypadku niekorzystania z obiadów z powodu wyjazdu zorganizowanego całej klasy lub innych wyjść całonocnych (wycieczka, grupowe zawody itp.), gdzie nie ma możliwości powrotu klasy w porze obiadowej wychowawca klasy lub opiekun zgłasza nieobecność grupy u intendenta szkoły dla całej klasy nie później niż 3 dni przed planowaną nieobecnością klasy. W wymienionej sytuacji chęci skorzystania z obiadu na wynos dla ucznia (tzw. do menażki) rodzic zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu intendentalowi szkoły najpóźniej dzień wcześniej na podany w rozliczeniach z intendentem nr telefonu (telefonicznie lub w formie sms-a).
6. W przypadku niekorzystania z obiadów z powodu wyjazdów indywidualnych uczniów (zawody sportowe itp.), gdzie nie ma możliwości powrotu ucznia w porze obiadowej rodzic zgłasza nieobecność ucznia u intendenta szkoły nie później niż dzień przed planowaną nieobecnością ucznia na podany w rozliczeniach z intendentem nr telefonu (telefonicznie lub w formie sms-a).
7. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki za okres od I do VI danego roku dokonuje się najpóźniej do 30 czerwca danego roku, a rozliczeń i zwrotów opłat za niewykorzystane posiłki za okres od IX do XII danego roku dokonuje się najpóźniej do dnia 31 grudnia danego roku.

#### § 6.

##### **Zasady zachowania na stołówce**

1. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.

2. Osoby spożywające posiłek mają obowiązek
  - zachowania czystości ,a w szczególności przestrzegania zasad higieny osobistej
  - kulturalnego spożywania posiłków
  - zachowania ciszy podczas spożywania posiłku
  - kulturalnego odnoszenia się do rówieśników, personelu i obsługi kuchni i stołówki
  - używania sztućców i naczyń zgodnie z ich przeznaczeniem
  
3. Na stołówce szkolnej zabrania się
  - pobytu osób nieuprawnionych
  - wnoszenia na stołówkę własnych naczyń, sztućców i własnych środków spożywczych
  - popychania, szarpania, biegania i zachowań zagrażających bezpieczeństwu innych użytkowników stołówki.
  - niszczenia mienia stołówki.
  - korzystania z urządzeń technicznych, telefony, tablety, laptopy
  
4. Po spożyciu posiłku uczeń odnosi naczynia w wyznaczone miejsce i niezwłocznie opuszcza stołówkę.
  
5. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
  
6. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

#### § 7.

#### **Postanowienia końcowe**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2021r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej  
nr 4 w Cieszynie  
*J. Kap*  
mgr Joanna Masprzyńska