

PROCEDURA zapewnienia bezpieczeństwa dla Obiektu Sportowego  
przy SP 4 w Cieszynie podczas trwania pandemii Covid-19- aktualizacja z dnia 15.02.2021

**Cel wdrażanych procedur:**

Zwiększenie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla korzystających z obiektu i pracowników szkoły.

Minimalizowanie ryzyka zakażenia osób korzystających z obiektu, pracowników oraz innych osób z zewnątrz.

Ograniczenie liczby kontaktów na terenie obiektu w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed ryzykiem zakażenia.

Kompleksowe działanie dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemicznego.

**Na terenie placówki obowiązują wytyczne zawarte w "Procedurze zapewnienia bezpieczeństwa podczas organizacji zajęć dla dzieci oraz pracy personelu w Szkole Podstawowej Nr 4 w Cieszynie w okresie pandemii Covid - 19" wprowadzone zarządzeniem Dyrektora Szkoły nr SP4.0221.11.2020 z dnia 21.05.2020r.**

Pracownicy i użytkownicy Obiektu Sportowego przy Szkole Podstawowej nr 4 w Cieszynie mają obowiązek zapoznania się z powyższymi wytycznymi, które opublikowane zostały na stronie internetowej szkoły [www.sp4cieszyn.pl](http://www.sp4cieszyn.pl) oraz wywieszane w placówce na tablicach informacyjnych.

Wyposaża się obsługę obiektu w środki ochrony indywidualnej, w tym maski lub przyłbice, rękawiczki oraz środki do dezynfekcji rąk.

**Wprowadza się następujące wytyczne dla pracowników Obiektu Sportowego dotyczące zasad bezpieczeństwa podczas pracy na terenie obiektu uwzględniające specyfikę pracy: funkcjonowanie basenu i sali gimnastycznej w okresie pandemii Covid-19.**

1 Należy zachować bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane 2 metry).

2 Należy unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.

3 Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjeździe do pracy obowiązkowo pracownicy dezynfekują ręce i myją wodą z mydłem.

4 Pracownicy noszą osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków służbowych w kontakcie z rodzicami ,klientami, dostawcami lub innymi osobami postronnymi.

5 Należy regularnie i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).

6 Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza, umyć i zdezynfekować ręce.

7 Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.

8 Należy dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł czy biurka.

9 Należy regularnie (po każdej grupie wychodzącej z basenu oraz sali gimnastycznej ) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się inni pracownicy, dzieci, klienci, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł, lady recepcji, ławki, szafki, chip (zegarek

basenowy), armaturę, sprzęt sportowy po każdym użyciu, powierzchnie płaskie w tym nieckę basenu oraz inne urządzenia i wyposażenia Obiektu Sportowego.

10 Należy regularnie dezynfekować windę (po każdym użyciu)

11 Należy dezynfekować szatnie i węzeł sanitarny po każdym użyciu i każdej grupie korzystających zgodnie z ustalonym harmonogramem.

12 Czyszczenia i dezynfekcji dokonują osoby wyznaczone przez kierownika obiektu zgodnie z harmonogramem.

13 Pracownik odpowiedzialny za dezynfekcję dokumentuje wykonaną pracę poprzez dokonanie zapisu w harmonogramie dezynfekcji (zawierającym datę, godzinę, imię i nazwisko osoby dezynfekującej oraz jej podpis).

14 W miarę możliwości, zaleca się wietrzenia nieklimatyzowanych pomieszczeń.

15 Ogranicza się do niezbędnego minimum spotkania i narady wewnętrzne;

16 Ogranicza się korzystanie przez pracowników z przestrzeni wspólnych, w tym:

- wprowadzenie różnych godzin przerw,

- zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie (np. przez rozłożenie przerw na posiłki).

17 Nie angażuje się w bezpośredni kontakt z klientem osób powyżej 60.r.ż oraz przewlekle chorych.

18. Celem ograniczenia kontaktów międzyludzkich zaleca się, tam gdzie jest to możliwe, wykorzystywanie do komunikacji m. in. telefonów, poczty elektronicznej itp.

19 Zobowiązuje się pracowników do stosowania się do procedury postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji podejrzenia zakażenia.

20. Informuje się pracowników, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów typowych dla zakażenia Covid-19 nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

21. Informuje się, że w przypadku wystąpienia u pracownika niepokojących objawów na terenie Obiektu Sportowego natychmiast odsunie się go od pracy i poinformuje miejscową stację sanitarno-epidemiologiczną w Cieszynie, służby medyczne organ prowadzący oraz kuratora oświaty.

#### **Wprowadza się następujące zasady dla korzystających z obiektu:**

**1. Z obiektu może korzystać osoba bez objawów zakażenia wirusem Covid-19 tj. kaszel, duszności, gorączka itp. Osoby z widocznymi objawami zakażenia koronawirusem nie będą wpuszczane na teren Obiektu Sportowego.**

2. Podmioty związane umową i wynajmujące salę gimnastyczną lub basen zobowiązane są do przestrzegania zaleceń GIS, MEN i MZ odnośnie realizacji zajęć z dziećmi na terenie obiektu.

3. Ustala się maksymalną ilość osób wchodzących na teren basenu podczas wejść zgodnie z regulaminem obiektu i wytycznymi rządowymi.

4. Osoby wchodzące na teren Obiektu Sportowego zobowiązane są do stosowania się do wytycznych i zaleceń GIS, MZ, MEN : m. innymi stosowania zakrycia ust i nosa, dezynfekcji i mycia rąk, stosowania dystansu społecznego i nie gromadzenia się razem w jednym miejscu blisko siebie.

5. W kolejce obowiązują odległości między kupującymi bilety co 2 m. zgodnie z liniami na podłodze wyznaczającymi strefę oczekiwania.

6. Ustala się następujące zasady korzystania z szatni:

- użytkownicy stosują zasadę dystansu społecznego,

- ogranicza się czas przebywania w szatniach do niezbędnego minimum,
  - zakazuje się gromadzenia i przebywania w szatniach bez wyraźnego powodu, po przebraniu się należy niezwłocznie opuścić szatnię,
  - korzystający z szatni basenu otrzymują chipy do szafek oddalonych od siebie (co druga/trzecia szafka)
  - przedmioty zostawione w szatni po danej grupie zostaną zabrane i schowane do jednorazowych worków, w sytuacji niezgłoszenia się po odbiór zostawionych rzeczy w terminie 2 dni przedmioty zostaną wyrzucone
  - na terenie Obiektu Sportowego obowiązuje obuwie zamienne (klapki na basenie, obuwie sportowe na sali gimnastycznej)
7. Wprowadza się minimum 15 minutowe odstępy między wchodzącymi i wychodzącymi uczestnikami zajęć sportowych, wydarzeń sportowych lub korzystających z obiektu sportowego (czas na dezynfekcję).
  8. Wprowadza się nowy harmonogram i zasady wpuszczania na teren pływalni. Wejścia i wyjścia odbywają się o podanej godzinie. Harmonogram wejść i wyjść z pływalni zostaje opublikowany na stronie internetowej szkoły w zakładce „Basen” oraz wywieszony na tablicy informacyjnej w siedzibie obiektu.
  9. Zgodnie z nowym harmonogramem ustala się godziny wchodzenia i wychodzenia z wody celem przeprowadzenia czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i sprzętów. Korzystający z obiektu zobowiązani są do ścisłego przestrzegania godzin.
  10. Zabrania się wchodzenia na teren holu basenu osób trzecich.
  11. Osoby korzystające z holu basenu w razie potrzeby zajmują co drugie miejsce siedzące.
  12. Widownia zostaje zamknięta do odwołania.
  13. Wyznaczeni pracownicy Obiektu Sportowego weryfikują liczbę osób korzystających z obiektu.
  14. Zapewnia się osobom uczestniczącym w zajęciach, wydarzeniu sportowym, lub korzystającym z obiektu sportowego lub sprzętu sportowego środki do dezynfekcji rąk i sprzętu sportowego.
  15. Pływalnia kryta jest otwarta w godzinach ustalonych przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 4 w Cieszynie.
  16. Kierownik Obiektu Sportowego czuwa nad prawidłową realizacją zapisów obowiązujących procedur bezpieczeństwa podczas trwania pandemii Covid-19. Jemu należy zgłaszać wszelkie uwagi i zastrzeżenia.
  17. Wynajmujących i korzystających z Obiektu Sportowego obowiązują opłaty zgodnie z aktualnym *Cennikiem usług za korzystanie z Obiektu Sportowego SP-4 z dnia 28 listopada 2019r.*

Dyrektor Szkoły Podstawowej  
Nr 4 w Cieszynie  
*J. Kasprzyńska*  
mgr Joanna Kasprzyńska

**Zarządzenie nr SP4.D.0221.4.2021**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4**  
**w Cieszynie**  
**z dnia 15 lutego 2021 r.**

**w sprawie uaktualnienia procedur mających na celu zapewnienia bezpieczeństwa dla**  
**Obiektu Sportowego przy SP 4 w Cieszynie podczas trwania epidemii COVID-19**

Na podstawie ROZPORZĄDZENIA RADY MINISTRÓW z dnia 11 lutego 2021r.zmieniającego rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. poz. 267) oraz za zgodą organu prowadzącego zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam uaktualnione wewnętrzne „Procedury zapewnienia bezpieczeństwa dla Obiektu Sportowego przy SP nr 4 w Cieszynie podczas trwania pandemii COVID-19” mające na celu zwiększenie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla korzystających z obiektu i pracowników szkoły. Minimalizowanie ryzyka zakażenia osób korzystających z obiektu, pracowników oraz innych osób z zewnątrz. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie obiektu w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed ryzykiem zakażenia. Kompleksowe działania dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemicznego. *Załącznik 1 do Zarządzenia*

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikom Obiektu Sportowego Szkoły.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na stronie internetowej jednostki oraz przez wywieszenie w siedzibie jednostki.

Dyrektor Szkoły Podstawowej  
nr 4 w Cieszynie  
*Joanna Kasparyńska*  
mgr Joanna Kasparyńska

.....  
(podpis dyrektora szkoły)

Rozdzielnik:

1 x a/a

1 x tablica ogłoszeń