

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII
COVID-19
NA TERENIE
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 W CIESZYNIE**

Obowiązujące od 1 września 2020 r.

Na podstawie przepisów:

- *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 11.01.2017 r. poz. 59),*
- *Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),*
- *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.*
- *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.*
- *Wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.*
- *Statutu Szkoły Podstawowej nr 4 w Cieszynie*

**oraz analizy danych dotyczących aktualnego stanu epidemicznego dyrektor szkoły ustala zasady funkcjonowania placówki oświatowej oraz podejmuje decyzję o stacjonarnym, hybrydowym lub zdalnym trybie nauki.
Szczegółowe rozwiązania w tym zakresie zawarto poniżej.**

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 4 w Cieszynie obowiązują specjalne procedury zapewniania bezpieczeństwa.

Organizacja pracy szkoły oraz obowiązki pracowników

Związane z zapewnieniem bezpieczeństwa w związku z COVID-19

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Szkole Podstawowej nr 4 w Cieszynie, zwanej dalej szkołą lub placówką, odpowiada Dyrektor Szkoły.

2. W szkole stosuje się aktualne wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 1

Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa nr 4 w Cieszynie wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Szkoła pracuje w następujących godzinach:
 - 1) Świetlica szkolna czynna jest w godzinach od 06.45 do 16.15;
 - 2) Biblioteka szkolna pracuje zgodnie z harmonogramem udostępnionym na stronie internetowej szkoły oraz w placówce w godzinach między 8.00 a 14.40;
 - 3) Sekretariat czynny jest w godz. 7.30 do 15.30;
 - 4) Obiekt sportowy czynny jest od 6.00 do 21.30 a w weekendy od 9.30 do 18.00
i udostępniany jest zgodnie z harmonogramem opublikowanym na stronie internetowej szkoły i w siedzibie obiektu.
 - 5) Obiady wydawane są wg harmonogramu w godzinach od 11.00 do 14.30.
3. Szkoła zapewnia:
 - a) Środki czystości do dezynfekcji, które przyczynią się do bezpiecznego korzystania z pomieszczeń szkoły, boiska oraz sprzętów i przedmiotów znajdujących się w szkole;
 - b) Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściach do budynku, na korytarzach oraz w miejscu przygotowywania posiłków, w pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia świetlicowe i w szatni, a także środki ochrony osobistej, w tym przyłbice/ maseczki ochronne dla wszystkich pracowników szkoły;

- c) Bezdotykowy termometr;
 - d) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowej dezynfekcji rąk przy dozownikach z płynem;
 - e) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe wskazujące na chorobę zakaźną, zaopatrzone w maseczki ochronne, rękawiczki jednorazowe, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk;
 - f) Kosze na odpady zmieszane z workami, do których wrzucane są zużyte środki ochrony osobistej.
4. Wychowawca klasy na pierwszym spotkaniu z uczniami zobowiązany jest do przedstawienia i omówienia szczególnych zasad bezpieczeństwa, funkcjonujących w szkole w związku z COVID-19. Ten fakt odnotowuje w e –dzienniku.

§ 2

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

Szkolne zasady bezpieczeństwa:

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Do szkoły dzieci i uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) o wyznaczonych godzinach, według planu zajęć.
4. Przy wejściu do budynku szkoły każdy ma obowiązek dezynfekowania rąk.
5. Opiekunowie, odprowadzający dzieci, mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły (przedsionek między drzwiami wejściowymi), zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m.

6. Opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. Aby zapewnić szybką, skuteczną komunikację z rodzicami/opiekunami ucznia, zalecamy kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość: dziennik elektroniczny, platforma Office 365 itp. (sposób ustalony wspólnie z wychowawcą).
8. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy, mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, uczeń zostanie odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, a rodzice zostaną niezwłocznie powiadomieni o konieczności odebrania ucznia ze szkoły.
9. W szkole obowiązują ogólne zasady higieny:
 - a) częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce),
 - b) ochrona podczas kichania i kaszlu,
 - c) unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
 - d) dezynfekcja rąk przy wejściu do szkoły, do szatni, do sali oraz na jadalnię,
 - e) unikanie bezpośrednich kontaktów, zachowanie odległości.
10. Każdy z uczniów na ogół ma przypisaną jedną i tą samą ławkę.
11. Uczniowie przebywają w tej samej sali (wyjątek – sala komputerowa, zajęcia z wf-u grupy językowe, religia).
12. Podczas przerw na terenie szkoły uczniowie mają obowiązek zakładania maseczki albo przyłbicy w przestrzeni ogólnodostępnej zamkniętej, z wyjątkiem wychodzenia uczniów na zewnątrz budynku szkoły.
13. Uczniowie, przebywając na terenie szkoły, muszą unikać gromadzenia się i ścisłego oraz starać się zachować dystans od innych osób – w szczególności w częściach wspólnych.
14. Każda sala lekcyjna wietrzona będzie co godzinę i wyposażona w płyny do dezynfekcji.
15. Nauczyciele będą minimalizować bezpośrednie kontakty uczniów na lekcjach (np. lekcje w-f bez sportów kontaktowych).
16. W szkole wydzielone jest pomieszczenie, które w krytycznym momencie będzie mogło pełnić rolę izolatki.
17. Dziedziniec szkolny może być wykorzystywany jako teren do spacerów podczas przerw lub dla świetlicy szkolnej.

18. Rodzice proszeni są o pozostawanie z wychowawcami w stałym kontakcie celem monitorowania rozwoju sytuacji.
19. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej w godzinach: 6.45 – 16.15. Pierwszeństwo w przyjęciu na świetlicę mają dzieci rodziców pracujących, którzy nie mogą zapewnić dziecku innej opieki.
20. Stołówka będzie funkcjonować w warunkach zaostrzonego reżimu sanitarnego (regulamin stołówki).
21. Na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, kuratorium, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych wskazujących na COVID-19 u osoby znajdującej się na terenie szkoły.
22. W szkole nie będzie wydawana herbata.
23. Zawieszona jest działalność Spółdzielni Uczniowskiej oraz nie zezwala się na korzystanie z automatów na obiekcie sportowym uczniom szkoły.
24. Rodzic powinien zaopatrzyć dziecko w drugie śniadanie oraz picie.
25. Zmianie ulegają regulaminy świetlicy, biblioteki szkolnej, stołówki oraz przerw między lekcjami (znowelizowane regulaminy są dostępne na stronie szkoły).
26. Rodzice proszeni są o pozostawanie z wychowawcami w stałym kontakcie celem monitorowania rozwoju sytuacji.
27. Rodzice proszeni są o uaktualnienie numerów telefonów kontaktowych.
28. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej oraz w innych salach dydaktycznych, a rodzice proszeni są o przemyślane pozostawianie tam swoich dzieci.
29. Świetlica czynna jest dla dzieci rodziców czynnych zawodowo. Jeżeli jest taka możliwość, by dziecko przed i po lekcjach przebywało w domu, pod opieką, to prosimy z tego skorzystać. Zminimalizuje to bowiem ryzyko zarażenia się koronawirusem Covid-19.
30. Odbiór dziecka ze świetlicy odbywa się w wyznaczonym miejscu- hol przed szklanymi drzwiami wejściowymi.
31. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na jego stoliku szkolnym, w tornistrze lub w szafce.
32. Uczeń nie może wymieniać się przyborami szkolnymi z innymi uczniami.
33. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
34. W przypadku dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi ograniczenie to należy przedyskutować pomiędzy rodzicami a wychowawcą.

35.Uczeń bezpośrednio z szatni kieruje się do swojej klasy,

§ 3

Regulamin przerw w Szkole Podstawowej nr 4 Cieszynie w dobie pandemii w roku szkolnym 2020/2021

1. Przerwa międzylekcyjna przeznaczona jest na odpoczynek, rozmowy z kolegami, posiłek, korzystanie z toalety, biblioteki (według wyznaczonego harmonogramu).
2. Uczniowie bezwzględnie podporządkowują się poleceniom nauczycieli dyżurujących i innych pracowników szkoły.
3. UCZNIOWIE I NAUCZYCIELE ZOBOWIĄZANI SĄ PODCZAS PRZERW DO ZAKŁADANIA MASECZEK LUB PRZYŁBIC O ILE SĄ W CZĘŚCIACH WSPÓLNYCH IM NIE W TRAKCIE WYCHODZENIA NA ZEWNĄTRZ
4. W czasie przerwy dla danej klasy nauczyciel zobowiązany jest do wywietrzenia sali.
5. Uczniów obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły w czasie przerw bez opieki nauczyciela.
6. W czasie przerw nie wolno uczniom przebywać w salach lekcyjnych bez opieki nauczyciela.
7. W klasach I-III przerwy mogą być organizowane przez wychowawców i nauczycieli indywidualnie, wg potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 minut
8. Klasy IV-VIII spędzają przerwy tylko i wyłącznie koło swoich sal lekcyjnych pod opieką nauczyciela dyżurującego, w maseczkach lub przyłbicach.
9. Uczniowie spędzający przerwę na parterze szkoły będą mogli wyjść pod opieką nauczyciela na dziedziniec szkolny przy sprzyjających warunkach pogodowych.
- 10.Uczniów obowiązują zasady bezpiecznego poruszania się po schodach – spokojnie wchodzą i schodzą zawsze prawą stroną.
- 11.Czas przerwy uczniowie spędzają w sposób sprzyjający relaksowi i odprężeniu.
- 12.W szczególności zabrania się w tym czasie:

- a) biegania po korytarzach i schodach,
- b) hałasowania (krzyki, piski, gwizdy),
- c) stosowania agresji fizycznej i psychicznej (popychanie, kopanie, bicie, podstawianie nóg, przezywanie, obrażanie, wyzywanie itp.),
- d) organizowania zabaw, które mogą stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia (gra w gumę, w piłkę, skakanie, kopanie i rzucanie różnych przedmiotów itp.),
- e) siadania na schodach, parapetach i półpiętrach,
- f) blokowania drożności dróg ewakuacyjnych,
- g) śmiecenia, niszczenia mienia i sprzętu szkolnego,
- h) noszenia przy sobie niebezpiecznych dla życia i zdrowia przedmiotów (noże, nożyczki, szpileczki, pinezki, itp.).
- i) korzystania z telefonów komórkowych (możliwe użycie tylko za zgoda nauczyciela).

13. Z toalet korzysta się tylko i wyłącznie w sprawach związanych z higieną i potrzebami fizjologicznymi.

14. W toaletach i na korytarzach należy zachowywać czystość, a po wyjściu z toalety umyć ręce i zdezynfekować.

15. Obowiązuje uczniów zakaz korzystania z urządzeń do rejestracji obrazu i dźwięku na terenie szkoły. Powyższe przedmioty uczeń przynosi na swoją odpowiedzialność.

16. Podczas przerw obiadowych wszyscy uczniowie schodzą do jadalni zgodnie z harmonogramem pod opieką nauczyciela. Na stołówce obowiązuje odrębny regulamin.

17. O problemach, konfliktach, sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu, zauważonej dewastacji uczniowie niezwłocznie informują dyżurującego nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

18. Podczas przerwy na zewnątrz budynku szkolnego (dziejniac)

dotąd dodatkowo obowiązują następujące zasady:

- a. na zewnątrz pierwszy wychodzi nauczyciel,
- b. uczniowie przebywają w wyznaczonym przez nauczyciela rejonie, zachowując bezpieczny dystans,
- c. nie wolno wchodzić na ławki, niszczyć roślinności, wychodzić poza teren dziedzińca,
- d. zabronione są zachowania, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia innych uczniów.

19. W czasie przerwy międzylekcyjnej zabrania się uczniom schodzenia i przebywania w szatni.
20. Do budynku szkolnego uczniowie wchodzi wejściem głównym a wychodzą przez dziedziniec szkolny
21. Uczniowie przychodzą do szkoły krótko przed rozpoczęciem zajęć i dezynfekują ręce. Wchodząc do szkoły, ubierają maseczkę lub przyłbicę, przebierają się w szatni, nie przesiadując w niej i od razu udają się przed swoją salę, zachowując wszystkie zasady bezpieczeństwa. Opuszczając szatnię, ponownie dezynfekują ręce.
22. Po zakończonych lekcjach uczniowie korzystają z szatni, dezynfekują ręce a następnie niezwłocznie opuszczają teren szkoły.
23. KAŻDY UCZEŃ I PRACOWNIK SZKOŁY ZOBOWIĄZANY JEST DO PRZESTRZEGANIA REGULAMINU

§ 4

Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostali zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki/przyłbice, środki myjące i dezynfekujące).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich

- dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
 9. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb.
 10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
 11. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
 12. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
 13. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
 14. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
 15. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
 16. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.
 17. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
 18. Zaleca się:
 - a) utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,

- b) dezynfekcja powierzchni dotykanych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - c) dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
 - d) dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
 - e) czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
19. Do obowiązków personelu obsługi należy także sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie, napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie, wietrzenie korytarzy szkolnych co godzinę, wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy.

§ 5

Zasady korzystania z biblioteki szkolnej

1. Harmonogram pracy biblioteki będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły oraz udostępniony w placówce oraz na szkolnej stronie internetowej.
2. W pomieszczeniach biblioteki wyznaczone będą strefy zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciel bibliotekarz określi liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki z uwzględnieniem bezpieczeństwa sanitarnego.
4. Zwroty od czytelników odkładane będą na wyznaczone miejsce oraz poddawane dwudniowej kwarantannie.
5. Wietrzenie pomieszczeń bibliotecznych oraz dezynfekcja powierzchni wspólnych przeprowadzana będzie zgodnie z zaleceniami.
6. W sytuacji uniemożliwiającej bezpośredni kontakt komunikacja z biblioteką odbywać się będzie poprzez e-mail biblioteka@sp4cieszyn.pl lub e-dziennik.

§ 6

Procedury bezpieczeństwa pracy stołówki

1. Zapewnia się bezpieczeństwo pracownikom przygotowującym i wydającym posiłki.
2. Stołówka szkolna wydaje posiłki zgodnie z ustalonym harmonogramem.
3. Pracownicy:
 - a) restrykcyjnie przestrzegają zasad higieny, dobrych praktyk higienicznych
 - b) wysoki stopień higieny osobistej, w tym dbają o odpowiednią, czystą i w razie potrzeby ochronną odzież,
 - c) zachowują odległość między stanowiskami pracy co najmniej 1,5m chyba, że jest to niemożliwe stosują środki ochrony osobistej,
 - d) przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia,
 - e) stosują środki higieny osobistej, tj.: fartuchy, rękawiczki itp.
 - f) utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców (mycie naczyń i sztućców w zmywarce z dodatkiem detergentu w temp. min 60o C.),
 - g) podczas pracy zobowiązani są do zakładania fartucha, maseczki lub przyłbicy oraz rękawiczek,
 - h) po każdej grupie zobowiązani są czyścić i dezynfekować blaty stołów, poręczy krzeseł oraz wietrzyć jadalnię,
 - i) po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego,
4. Uczniowie korzystający z posiłku w stołówce szkolnej są zobowiązani do przestrzegania zasad funkcjonowania stołówki w czasie pandemii określonych w regulaminie stołówki szkolnej

§ 7

Zasady rekrutacji do świetlicy szkolnej

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej następuje na pisemny wniosek rodziców, prawnych opiekunów.
2. Każdy z rodziców/prawnych opiekunów/ chcąc by dziecko uczęszczało do świetlicy szkolnej zobowiązany jest do złożenia KARTY ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY.
3. Wypełnioną kartę zgłoszenia dziecka należy przekazać przez dziecko lub wrzucić do skrzynki przed wejściem do szkoły do 15.09.2020 r.
4. **Ze względu na obecną sytuację epidemiologiczną ilość miejsc w świetlicy zostaje ograniczona.** Pierwszeństwo w przyjęciu na świetlicę mają dzieci rodziców pracujących, którzy nie mogą zapewnić dziecku innej opieki.
5. Szczegółowe zasady działalności świetlicy określa Regulamin Świetlicy Szkolnej. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz wywieszony na tablicy ogłoszeń w placówce.

§ 8

Procedura komunikacji z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów szkoły

1. W czasie pandemii kontakt z rodzicami/opiekunami prawnymi odbywa się głównie poprzez komunikatory takie jak : telefon, e-dziennik, platforma Office 365.

2. W przypadku potrzeby spotkania bezpośredniego, rodzic/prawny opiekun umawia się z nauczycielem za pomocą komunikatorów (telefon, e-dziennik, platforma Office 365). W bezpośrednim kontakcie z nauczycielem rodzic i nauczyciel mają obowiązek założyć osłonę ust i nosa oraz zachować dystans, wynoszący min. 1,5 metra. Spotkanie odbywa się w miejscu zapewniającym utrzymanie dystansu między rozmówcami.

3. Wchodząc na teren szkoły, rodzic/prawny opiekun (który wcześniej był umówiony) zobowiązany jest zdezynfekować ręce płynem dezynfekcyjnym, mieć założoną maseczkę lub przyłbicę.

4. W sprawach pilnych (np. informacja o zarażeniu COVID-19), należy kontaktować się po numerem telefonów szkoły , które są opublikowane na stronie internetowej szkoły.

5. W przypadku pojawienia się objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych u dziecka w czasie zajęć, odbywających się na terenie szkoły, rodzic zostanie poinformowany telefonicznie na wskazany przez siebie numer telefonu o konieczności niezwłocznego odbioru dziecka ze szkoły.

6. Przed szkołą znajduje się skrzynka, do której rodzic może wrzucić korespondencję.

7. Sprawy, które nie wymagają osobistego kontaktu, prosimy załatwiać telefonicznie, poprzez e-dziennik lub e-mail.

§ 9

Procedury zachowania, przyprowadzania i odbiór dziecka obowiązujące w placówce

1. Wszyscy uczniowie i nauczyciele wchodzą rano do budynku szkoły wejściem głównym, natomiast wychodzą przez szatnię i dziedziniec szkolny (brama na dziedziniec szkolny będzie zamknięta dla Sp4 do godz.11.30).
2. Na teren budynku szkoły może wchodzić uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. Zgodnie z wytycznymi GIS nie można do szkoły wysyłać ucznia, u którego w rodzinie któryś z domowników przebywa na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
3. Rodzice/opiekunowie nie wchodzą na teren szkoły, za wyjątkiem rodziców uczniów klas 1 przez pierwszy tydzień września.
4. Wyznacza się przestrzeń wspólną dla rodzica i osób z zewnątrz (hol przed szklanymi drzwiami wejściowymi na parter budynku).
5. Obowiązuje zakaz wejścia dla osób trzecich na teren placówki, w wyjątkowych sytuacjach w sprawach związanych z funkcjonowaniem placówki (przeeglądy techniczne, kontrole itp.) osoby te mogą zostać wpuszczone na teren placówki.
6. Opiekun zobowiązany jest do zachowania dystansu od pracowników szkoły oraz innych opiekunów i uczniów - co najmniej 1,5 m.
7. Uczeń wchodzący do szkoły zobowiązany jest zdezynfekować ręce.
8. Odbiór dziecka następuje po podaniu przez rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej z imienia i nazwiska dziecka pracownikowi szkoły, który odpowiada za odprowadzanie uczniów do części wspólnej. Opuszczając placówkę uczeń odprowadzany jest do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej przez pracownika szkoły, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.

9. Wejście na teren basenu szkolnego dla grup zewnętrznych znajduje się od strony parkingu Liceum M. Kopernika w Cieszynie.
10. Plac zabaw oraz wejście główne na basen pozostają nieczynne do odwołania.
11. Obowiązuje zakaz parkowania samochodów na terenie dziedzińca szkolnego.
- 12. Na terenie szkoły i basenu w szatniach, przebieralniach, korytarzach, pokoju nauczycielskim, obowiązuje zakrywanie ust i nosa (nie dotyczy osób ze wskazaniami medycznymi) przez wszystkie osoby przebywające w tych przestrzeniach.**
13. Obowiązuje zakaz przychodzenia rodziców po odbiór obiadów w menażkach – uczniowie szkoły spożywają obiad przygotowany w stołówce szkolnej tylko i wyłącznie na terenie szkoły.
14. Rodzice mają obowiązek zagwarantować swoim dzieciom drugie śniadanie oraz napoje- nie będzie możliwości korzystania ze sklepiku szkolnego, nie będzie też herbaty śniadaniowej na stołówce szkolnej. W godzinach zajęć lekcyjnych nie będzie możliwości korzystania z automatów spożywczych na terenie basenu szkolnego.
15. Jeśli dziecko jest w nieobecne w szkole, w dniu nieobecności (najpóźniej do godz. 8.00) należy odmówić jego/jej obiad (w sekretariacie szkoły lub u intendenta)-płatność za nieodmówione obiady przepada.

§ 10

Zajęcia lekcyjne oraz przerwy

1. Lekcje klas odbywają się w miarę możliwości w jednej sali.
2. Jeżeli dochodzi do wymiany grup w salach osoby odpowiedzialne (pracownicy obsługi szkoły) dezynfekują stoły i poręczce krzeseł pomiędzy grupami.
3. W trakcie lekcji uczniowie zachowują dystans społeczny, nie zmieniają wyznaczonych miejsc w ławkach, stosują się do poleceń nauczycieli.
4. Nauczyciel kończący lekcje w danej sali wietrzy klasę po skończonej lekcji.
5. Nauczyciele wychowania fizycznego przeprowadzają w miarę możliwości zajęcia na świeżym powietrzu. Podczas zajęć na sali gimnastycznej unikają sportów i ćwiczeń kontaktowych.

6. Sala gimnastyczna jest dezynfekowana przynajmniej raz w ciągu dnia.
7. Czas przebywania uczniów „ w wodzie” podczas lekcji basenu będzie skrócony o czas obowiązkowej dezynfekcji pomieszczeń. Na dzień dzisiejszy obowiązuje zakaz używania suszarek – zarówno basenowych jak i własnych. Wszyscy uczniowie mają obowiązek posiadania silikonowych czepków pływackich.
8. W sytuacji, gdy w trakcie lekcji uczeń szkoły będzie wykazywał typowe objawy infekcji wirusowej, nauczyciel prowadzący lekcje w danej klasie dzwoni na sekretariat szkoły i łączy się z osobą dyżurującą. Pracownik wyznaczony w danym dniu na dyżur, odbiera chorego ucznia z lekcji i przechodzi z nim do izolatki a następnie dzwoni do rodziców ucznia z informacją o konieczności odbioru dziecka ze szkoły . Pracownik zobowiązany jest do stosowania zasad dystansu oraz zabezpieczeń przed zarażeniem znajdujących się w izolatce.
9. Uczniowie spędzają przerwy przy swoich salach nie mieszając się między klasami.
10. Uczniowie wszystkich klas mają zakaz opuszczania swojego pietra podczas przerw szkolnych. Wyjątek stanowią nieliczne sytuacje zmiany sal.
11. Nauczyciele dyżurujący podczas przerw pilnują aby uczniowie nie przemieszczali się pomiędzy piętrami.
12. Uczniowie spędzający przerwę na parterze szkoły będą mogli wyjść pod opieką nauczyciela na dziedziniec szkolny przy sprzyjających warunkach pogodowych (za opiekę nad nimi odpowiada nauczyciel pełniący dyżur na parterze P1, na korytarzu jego obowiązki przejmuje nauczyciel P2) .

§ 11

Korzystanie z szatni

1. Z szatni korzystają tylko i wyłącznie uczniowie naszej szkoły.
2. Funkcjonują dwie szatnie szkolne : dla uczniów klas I-III i osobna dla uczniów klas IV-VIII. Uczniowie klas V-VIII mają obowiązek trzymać wszystkie swoje rzeczy, w tym ubrania wierzchnie i buty, w zamkniętych

metalowych szafkach, natomiast uczniowie klas I-IV będą mieli do dyspozycji własne, opisane wieszaki (w bezpiecznej odległości) , na których umieszczają wszystkie ubrania wierzchnie oraz buty (w obowiązkowym worku bądź reklamówce).

3. Wszystkich uczniów obowiązuje zmiana obuwia.
4. Uczniowie w swojej szatni przebywają tylko i wyłącznie w celu pozostawienia lub odbioru odzieży wierzchniej i obuwia. Po dokonaniu tych czynności niezwłocznie opuszczają szatnię, unikając skupisk.
5. Uczniowie, oczekujący na wejście do szatni, zachowują między sobą dystans.
6. Uczniowie unikają dotykania rzeczy innych uczniów.
7. W trakcie zajęć dydaktycznych schodzenie do szatni jest zabronione za wyjątkiem sytuacji szczególnych, np. zwolnienie ucznia z części zajęć przez rodzica.
8. W przypadku organizacji zajęć przez nauczyciela na świeżym powietrzu, uczniowie także korzystają z szatni, przestrzegając zasad.

§ 12

Korzystanie z placu zabaw, siłowni umysłowej i dziedzińca szkolnego

1. Do odwołania plac zabaw i siłownia umysłowa pozostają nieczynne. Po zakończeniu prac budowlanych Dyrektor szkoły udostępni teren dla uczniów.
2. Na placu zabaw i siłowni umysłowej (po udostępnieniu) wszyscy zobowiązani są do przestrzegania obowiązujących tam regulaminów.
3. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, podczas przerw, uczniowie będą korzystali z placu zabaw (po udostępnieniu przez Dyrektora szkoły) lub dziedzińca szkolnego zachowując wszelkie zasady bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego.
4. Uczniowie pod opieką nauczyciela mogą korzystać z dziedzińca szkolnego.
5. Na dziedzińcu szkolnym zabrania się biegania po schodach, wchodzenia na teren zarezerwowany dla pracowników kuchni (schody przy stołówce i kuchni), niszczenia mienia szkolnego, opuszczania go bez zezwolenia nauczyciela.
6. Na dziedzińcu szkolnym uczniowie mają ograniczoną możliwość rekreacji z uwagi na wielkość i istniejącą zabudowę.

7. Na dziedzińcu szkoły uczniowie mogą korzystać z określonego terenu placu (betonowa nawierzchnia i skwer zielony po bokach). Uczniowie mogą spacerować, odpoczywać na ławkach, bawić się bezpiecznie.
8. Na terenie dziedzińca obowiązuje zakaz biegania.
9. Nauczyciele sprawujący opiekę nad uczniami na dziedzińcu szkolnym zobowiązani są do nadzorowania bezpiecznej zabawy uczniów.
10. Po powrocie z zewnątrz uczniowie i nauczyciele dezynfekują lub myją ręce zgodnie z instrukcją.

§ 13

Korzystanie z obiektu sportowego w tym basenu szkolnego

1. Na terenie placówki obowiązuje Procedura zapewnienia bezpieczeństwa Obiektu Sportowego przy SP4 w Cieszynie podczas trwania pandemii Covid-19.
2. Pracownicy oraz wszyscy korzystający z obiektu sportowego przy SP4 zobowiązani są do ścisłego jej przestrzegania.
3. Procedura poddawana jest ewaluacji i mogą w niej być dokonywane zmiany (zgodnie z wytycznymi GIS i MZ).
4. Procedura umieszczona jest na stronie internetowej szkoły oraz wywieszona na terenie obiektu sportowego w widocznym miejscu.

§ 14

Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie (gabinet pielęgniarki), tzw. Izolatka, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatka wyposażona jest w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatce dziecko przebywa pod opieką pracownika szkoły z zapewnieniem minimum 2m odległości i środków bezpieczeństwa, w

oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.

7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub pracownik szkoły niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPID w Cieszynie oraz organ prowadzący szkołę.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 15

Postępowanie z pomieszczeniami w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika

1. W przypadku, gdy uczeń lub pracownik SP4 został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

§ 16

Powołanie i zadania zespołu ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego

1. Celem wsparcia i wzmocnienia działań zapobiegających oraz diagnozujących poziom zagrożenia COVID-19 dyrektor powołuje zespół ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego.

2. W skład zespołu wchodzi:
 - 1) Przedstawiciele Rady Pedagogicznej z klas młodszych i starszych-wychowawcy klas
 - 2) Przedstawiciel pracowników administracji i obsługi- kierownik gospodarczy
 - 3) Przedstawiciel Rady Rodziców- przewodniczący Rady Rodziców
 - 4) Pedagog szkolny
3. Dyrektor powołuje także szkolnego koordynatora bezpieczeństwa, który jest jednocześnie przewodniczącym zespołu ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego- Bibliotekarza szkolnego
4. Zadaniem koordynatora jest nadzorowanie działań poszczególnych członków zespołu ds. bezpieczeństwa środowiska szkolnego oraz ścisła współpraca z dyrektorem szkoły.
5. Szczególnym zadaniem koordynatora jest zbieranie bieżących informacji na temat stanu epidemicznego na terenie szkoły oraz dokonywanie wstępnej oceny stanu bezpieczeństwa epidemicznego szkoły i przekazywanie na bieżąco tych informacji dyrektorowi.
6. Każdego dnia koordynator przekazuje informację o stanie epidemicznym środowiska szkolnego dyrektorowi lub osobie wyznaczonej w zastępstwie za dyrektora.
7. Wszyscy członkowie zespołu są zobowiązani do bezzwłocznego przekazywania bieżących informacji dotyczących zagrożenia stanu bezpieczeństwa epidemicznego szkolnemu koordynatorowi bezpieczeństwa.
8. Przyjmuje się następujące formy przekazywania informacji:
 - 1) podczas osobistej rozmowy;
 - 2) drogą telefoniczną;
 - 3) droga e-mailową;
 - 4) Platforma Office 365
 - 5) E-dziennik.

§ 17

Zmiana nauki na tryb zdalny

1. Dyrektor szkoły, za zgoda organu prowadzącego i na podstawie pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej, podejmuje decyzję o zmianie trybu nauczania na zdalny.

2. Jeśli szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej decyzję o wprowadzeniu trybu zdalnego może podjąć dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i na podstawie pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej lub może zostać ona narzucona przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
3. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w kraju:
 - 1) wzrost liczby zachorowań na COVID-19,
 - 2) sugestia lub decyzja ministra zdrowia,
 - 3) sugestia lub decyzja ministra oświaty.
4. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w regionie (gmina, powiat):
 - 1) wzrost liczby zachorowań,
 - 2) sugestia lub decyzja kuratora,
 - 3) opinia organu prowadzącego, miejscowych służb sanitarnych, rady rodziców.
5. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w szkole:
 - 1) odkryto ognisko zakażenia w szkole,
 - 2) odkryto ognisko zakażenia w gminie,
 - 3) sugestia lub decyzja burmistrza,
 - 4) sugestia rady pedagogicznej,
 - 5) sugestia lokalnych służb medycznych,
 - 6) rekomendacja lokalnych służb sanitarnych.
6. Dyrektor konsultuje swoją decyzję o zmianie trybu nauczania z zespołem ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego.
7. Dyrektor o swojej decyzji powiadamia:
 - 1) organ prowadzący,
 - 2) powiatowe służby sanitarne,
 - 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 4) radę pedagogiczną,
 - 5) rodziców,
 - 6) uczniów.
8. Decyzja dyrektora ma formę pisemnego zarządzenia.
9. Decyzja publikowana jest bezzwłocznie na stronie internetowej szkoły.
10. Zasady i sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły w trybie zdalnym określi dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami.
11. Pracownicy szkoły, nauczyciele, rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z w/w zarządzeniem.

§ 18

Zmiana nauki na tryb hybrydowy

1. Dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym i na podstawie pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej, podejmuje decyzję o zmianie trybu nauczania na hybrydowy.
2. Jeśli szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej decyzję o wprowadzeniu trybu hybrydowego może podjąć dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i na podstawie pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej lub może zostać ona narzucona przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
3. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w kraju:
 - 1) wzrost liczby zachorowań na COVID-19,
 - 2) sugestia lub decyzja ministra zdrowia,
 - 3) sugestia lub decyzja ministra oświaty.
4. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w regionie (gmina, powiat):
 - 1) wzrost liczby zachorowań,
 - 2) sugestia lub decyzja kuratora,
 - 3) opinia organu prowadzącego, miejscowych służb sanitarnych, rady rodziców.
5. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w szkole:
 - 1) odkryto ognisko zakażenia w szkole,
 - 2) odkryto ognisko zakażenia w gminie,
 - 3) sugestia lub decyzja burmistrza,
 - 4) sugestia rady pedagogicznej,
 - 5) sugestia lokalnych służb medycznych,
 - 6) rekomendacja lokalnych służb sanitarnych.
6. Dyrektor konsultuje swoją decyzję o zmianie trybu nauczania z zespołem ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego.
7. Dyrektor o swojej decyzji powiadamia:
 - 1) organ prowadzący,
 - 2) powiatowe służby sanitarne,
 - 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 4) radę pedagogiczną,
 - 5) rodziców,
 - 6) uczniów.

8. Decyzja dyrektora ma formę pisemnego zarządzenia.
9. Decyzja publikowana jest bezzwłocznie na stronie internetowej szkoły.
10. Pracownicy szkoły, nauczyciele, rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z w/w zarządzeniem.

§ 19

Powrót do trybu stacjonarnego nauki

1. Jeśli szkoła znajduje się poza strefami zagrożenia, Dyrektor szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym i na podstawie pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej, podejmuje decyzję o przywróceniu stacjonarnego trybu nauki.
2. Jeśli szkoła znajduje się w strefie czerwonej lub żółtej decyzję o przywróceniu nauczania stacjonarnego może podjąć dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i na podstawie pozytywnej opinii lokalnej stacji sanitarno-epidemiologicznej lub może ona zostać podjęta przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
3. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w kraju:
 - 1) liczba zachorowań,
 - 2) sugestia lub decyzja ministra zdrowia,
 - 3) sugestia lub decyzja ministra oświaty.
4. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w regionie (gmina, powiat):
 - 1) liczba zachorowań,
 - 2) sugestia lub decyzja kuratora,
 - 3) opinia organu prowadzącego, miejscowych służb sanitarnych, rady rodziców.
5. Na decyzję dyrektora ma wpływ sytuacja zagrożenia COVID-19 w szkole:
 - 1) ognisko zakażenia w szkole uległo wygaszeniu,
 - 2) ognisko zakażenia w gminie uległo wygaszeniu,
 - 3) sugestia lub decyzja burmistrza, wójta,
 - 4) sugestia rady pedagogicznej,
 - 5) sugestia lokalnych służb medycznych,
 - 6) rekomendacja lokalnych służb sanitarnych.
6. Dyrektor konsultuje swoją decyzję o zmianie trybu nauczania z zespołem ds. bezpieczeństwa epidemicznego środowiska szkolnego.
7. Dyrektor o swojej decyzji powiadamia:

- 1) organ prowadzący,
 - 2) lekarza gminnego,
 - 3) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 4) radę pedagogiczną,
 - 5) rodziców,
 - 6) radę rodziców,
 - 7) uczniów.
8. Decyzja dyrektora ma formę pisemnego zarządzenia.
 9. Decyzja publikowana jest bezzwłocznie na stronie internetowej szkoły.
 10. Pracownicy szkoły, nauczyciele, rodzice i uczniowie mają obowiązek zapoznania się z w/w zarządzeniem.

§ 20

Obowiązki i zasady dotyczące zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 obowiązujące na terenie szkoły

1. Za bezpieczeństwo na terenie szkoły w czasie epidemii odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
2. Nauczyciele przekazują uczniom informacje na temat przestrzegania podstawowych zasad higieny, w tym np. częstego mycia rąk z użyciem ciepłej wody i mydła oraz ochrony podczas kaszlu i kichania;
3. W szkole i na stronie internetowej szkoły opublikowano w widocznym miejscu instrukcję dotyczącą mycia rąk oraz inne zasady dotyczące higieny osobistej;
4. Dyrektor szkoły ustala organizację pracy w taki sposób, aby maksymalnie ograniczyć niebezpieczeństwo zakażenia się wirusem (praca zdalna, praca w cyklu okresowym, zastosowanie systemu dyżurów).
5. Pracownicy szkoły przychodzą do pracy tylko i wyłącznie na wezwanie dyrektora szkoły/placówki lub zgodnie z określonym i przekazanym harmonogramem dyżurów;
6. W szkole do odwołania nie organizuje się żadnych wycieczek krajowych i zagranicznych;
7. Na terenie szkoły bezwzględnie obowiązują zalecenia służb sanitarno-epidemiologicznych;
8. Pracownicy szkoły oraz osoby przebywające na jej terenie podporządkowują się i współdziałają ze wszystkimi służbami

zaangażowanymi w zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19.

9. Wytyczne bezpieczeństwa sanitarnego obowiązujące na terenie szkoły od dnia 1 września w sytuacji wdrożenia zdalnego trybu nauki:
 - 1) Każda osoba wchodząca na teren szkoły powinna umyć a następnie zdezynfekować ręce;
 - 2) Na terenie szkoły obowiązuje zachowanie co najmniej 1,5 metra dystansu społecznego;
 - 3) Na terenie szkoły, w przestrzeni wspólnej, obowiązuje noszenie maseczek lub przyłbic, za wyjątkiem osób z przewlekłymi chorobami dróg oddechowych;
 - 4) W sytuacji pojawienia się u któregoś z pracowników szkoły objawów infekcji należy go natychmiast odizolować od innych osób oraz zmierzyć mu temperaturę;

**10. Wszelkie informacje dotyczące postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia COVID-19 można uzyskać na infolinii Narodowego Funduszu Zdrowia
800 190 590**

11. W przypadku złego samopoczucia, typowych objawów dla zarażenia COVID-19, lub wszelkich wątpliwości związanych z postępowaniem w stanie epidemii możesz również skontaktować się z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Cieszynie pod nr. Tel. 33 479 70 10, +48 222 500 115 lub bezpośrednio z pracownikiem tej stacji.

§ 21

Procedura szybkiego powiadamiania szkoły o chorym uczniu

1. Rodzic/opiekun prawny natychmiast informuje dyrektora szkoły drogą telefoniczną, mailową lub poprzez dziennik elektroniczny o potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
2. Rodzic/opiekun prawny natychmiast informuje dyrektora szkoły o objęciu kwarantanną z powodu COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
3. Dyrektor szkoły powierza nadzorowanie sytuacji zarażonego COVID-19 lub przebywającego na kwarantannie ucznia lub członka rodziny

pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym szkolnemu koordynatorowi bezpieczeństwa aż do zakończenia sprawy.

4. Rodzic/opiekun prawny informuje dyrektora szkoły o wyzdrowieniu lub o zakończeniu kwarantanny z powodu COVID-19 ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie.
5. Rodzic/opiekun prawny ucznia, który zauważy u dziecka objawy infekcji, nie będące potwierdzonym przypadkiem zachorowania na COVID-19, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefoniczną.
6. Wychowawca klasy przekazuje informację o uczniu z objawami infekcji szkolnemu koordynatorowi bezpieczeństwa i nadzoruje sytuację aż do momentu jego powrotu do całkowitego zdrowia.
7. Rodzic/opiekun prawny informuje o wyzdrowieniu dziecka wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefonicznie.
8. O fakcie wyzdrowienia wychowawca klasy informuje szkolnego koordynatora bezpieczeństwa.

§ 22

Zasady współpracy szkoły/placówki z sanepidem

Jednym z filarów bezpieczeństwa szkoły w dobie pandemii COVID-19 jest jej współpraca z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną. W celu stworzenia sprawnie działającego systemu przepływu informacji, pozwalającego na bieżącą kontrolę sytuacji epidemicznej, określa się szczególne zasady współpracy szkoły i sanepidu.

1. Dyrektor pisemnie informuje Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną o przywróceniu nauczania stacjonarnego.
2. Dyrektor szkoły na bieżąco śledzi komunikaty na temat COVID-19 nadawane przez Główny Inspektorat Sanitarny oraz Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i stosuje się do ich zaleceń.
3. W sytuacji wystąpienia zagrożenia zarażenia wirusem COVID-19 dyrektor szkoły/placówki niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację epidemiologiczno-sanitarną.
4. W sytuacji wystąpienia zarażenia wirusem COVID-19 u jednego z pracowników lub uczniów dyrektor szkoły/placówki niezwłocznie informuje o tym fakcie lokalną stację epidemiologiczno-sanitarną.
5. Dyrektor drogą e-mailową nadal przekazuje dane z raportów bezpieczeństwa celem zaopiniowania sytuacji i wydania rekomendacji przez stację.

6. Dyrektor szkoły/placówki pozostaje w stałym kontakcie z przedstawicielem sanepidu w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z szerzeniem się epidemii COVID-19.
7. Korespondencja z pracownikiem sanepidu odbywa się drogą mailową.

W sytuacjach szczególnych opiniowanie lub rekomendowanie działań może odbyć się drogą telefoniczną,

§ 23

Zasady współpracy dyrektora szkoły z organem prowadzącym

Chcąc podjąć decyzję o powrocie do nauki w trybie stacjonarnym dyrektor szkoły musi pozostawać w stałym kontakcie z przedstawicielem organu prowadzącego szkołę. W celu stworzenia sprawnie działającego systemu przepływu informacji, pozwalającego na bieżącą kontrolę sytuacji epidemicznej i zachowania ciągłości funkcjonowania placówki określa się szczegółowe zasady współpracy szkoły z organem prowadzącym.

1. Dyrektor szkoły pisemnie informuje przedstawiciela nadzoru pedagogicznego o przywróceniu stacjonarnego trybu nauki w szkole.
2. Dyrektor szkoły utrzymuje stały kontakt z przedstawicielami organu prowadzącego w celu bieżącego monitorowania sytuacji związanej z COVID-19.
3. Wszelka korespondencja odbywać się będzie drogą e-mailową.
4. W sytuacjach szczególnych opiniowanie lub rekomendowanie działań może odbyć się drogą telefoniczną, z zastrzeżeniem, że wszelkie ustalenia między szkołą a organem prowadzącym zostają wpisane do notatki służbowej, zatwierdzonej przez obie strony.
5. Dyrektor drogą e-mailową na bieżąco przekazuje dane z raportów bezpieczeństwa celem zaopiniowania sytuacji i wydania rekomendacji przez organ prowadzący.

§ 24

Zasady i procedury współpracy z organem nadzoru pedagogicznego

W celu uporządkowania zasad współpracy, oraz podniesienia efektywności komunikacji pomiędzy szkołą a organem prowadzącym, zwłaszcza w zakresie szybkiego i sprawnego przepływu informacji i pozyskiwania fachowych opinii i rekomendacji, w celu podejmowania trafnych decyzji w zakresie zmiany formy nauczania w dobie pandemii, poniżej określono zasady współpracy szkoły i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą.

1. Dyrektor szkoły/placówki utrzymuje kontakt z przedstawicielami organu sprawującego nadzór pedagogiczny, zwłaszcza w zakresie monitorowania przyjętych sposobów i form prowadzenia procesu dydaktycznego.
2. Dyrektor szkoły w komunikacji e-mailowej oraz podczas rozmów telefonicznych ustala zasady przepływu informacji pomiędzy szkołą i organem nadzoru pedagogicznego (KO).
3. W drodze porozumienia wyznaczany jest konkretny pracownik do bezpośredniego kontaktu ze szkołą w sprawie monitorowania sytuacji epidemicznej oraz opiniowania stanu zagrożenia będącego podstawą do zmiany formy nauczania.
4. Wszelka korespondencja odbywać się będzie drogą e-mailową wspierana rozmowami telefonicznymi.
5. Dyrektor drogą e-mailową przekazuje dane z raportów bezpieczeństwa celem zaopiniowania sytuacji w wydania rekomendacji przez stację w celu podjęcia określonej decyzji przez dyrektora.
6. Korespondencja ta odbywa się drogą e-mailową zapewniającą potwierdzenie odbytej komunikacji pomiędzy stronami.
7. W sytuacjach szczególnych opiniowanie lub rekomendowanie działań może odbyć się w kontakcie telefonicznym z którego sporządza się następnie notatki służbowe.
8. Dyrektor szkoły/placówki informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny o problemach oraz trudnościach wynikających z wdrażania/przywracania nauczania stacjonarnego.

§25

Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem 1 września i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura jest centralną częścią Strategii Przygotowania i Zarządzania Placówką Oświatową w czasie obecnym i na wypadek wystąpienia pandemii COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 4 w Cieszynie w roku szkolnym 2020/2021 wprowadzonej przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Cieszynie.
3. Procedura może być modyfikowana.
4. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej na gazetce przed wejściem na korytarz szkoły.
5. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
7. Wszystkie zasady zapewnienia bezpieczeństwa w szkole przedstawione w niniejszych procedurach obowiązują każdego ucznia oraz pracownika, a także osoby wykonujące prace na rzecz szkoły, niezależnie od formy zajęć, w których uczestniczy lub zadań, które wykonuje.

INFOGRAFIKA
STRUKTURA PRZEPLYWU INFORMACJI POMIĘDZY ŚRODOWISKIEM
SZKOLNYM A INSTYTUACJAMI WSPÓLPRACUJĄCYMI

